



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2026

№ 2369

Г 7
Об утверждении порядка предоставления единовременной выплаты первоклассникам муниципальных общеобразовательных учреждений из семей участников специальной военной операции

В целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», со статьей 72 Устава муниципального образования городской округ город Нижний Новгород администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты первоклассникам муниципальных общеобразовательных учреждений из семей участников специальной военной операции.

2. Департаменту по социальной политике администрации города Нижнего Новгорода (Гуренко Г.Н.) осуществлять предоставление единовременной выплаты первоклассникам муниципальных общеобразовательных учреждений из семей участников специальной военной операции в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту по социальной политике администрации города Нижнего Новгорода на указанные цели сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

3. Отменить:

3.1. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 06.08.2024 № 6299 «Об утверждении порядка предоставления единовременной выплаты первокурсникам муниципальных общеобразовательных учреждений из семей участников специальной военной операции».

3.2. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 16.05.2025 № 5899 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 06.08.2024 № 6299».

3.3. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 11.06.2025 № 7067 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 06.08.2024 № 6299».

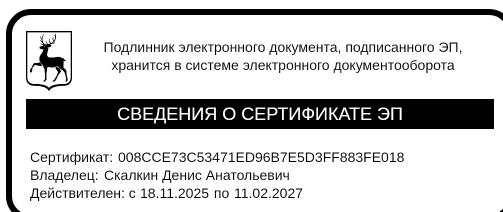
4. Департаменту информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации - газете «День города. Нижний Новгород», «Маяк+».

5. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

Исполняющий полномочия
главы города



Д.А.Скалкин

Г.Н.Гуренко
419 80 40

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города
от 31.03.2026 № 2369

Порядок
предоставления единовременной выплаты первоклассникам
муниципальных общеобразовательных учреждений из семей
участников специальной военной операции
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления за счет средств бюджета городского округа город Нижний Новгород дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты первоклассникам муниципальных общеобразовательных учреждений из семей участников специальной военной операции на Украине (далее – единовременная выплата).

2. За счет средств бюджета городского округа город Нижний Новгород единовременная выплата предоставляется гражданам (одному из родителей или иному законному представителю) (далее - заявители), на детей, поступающих в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород и имеющих место жительства (пребывания) на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

3. Единовременная выплата предоставляется семьям:

участников специальной военной операции на Украине в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей»;

военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба: органов внутренних дел Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на Украине (далее – специальная военная операция, СВО).

3.1. Единовременная выплата, установленная настоящим Порядком, распространяется на детей из семей:

граждан, участвующих в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войсках национальной гвардии Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции на Украине;

участников специальной военной операции после возвращения (демобилизации) из зоны проведения СВО;

участников СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пропавших без вести в ходе проведения специальной военной операции.

4. Единовременная выплата устанавливается в размере 10000 рублей (десять тысяч рублей) на одного ребенка. Выплачивается единовременно и однократно.

5. Для реализации права на получение единовременной выплаты заявители обращаются в департамент по социальной политике администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент) в период с 01 августа по 01 декабря текущего года с заявлением, оформленным согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и полным комплектом документов, а именно:

копия паспорта заявителя и копия свидетельства о рождении ребенка;

копии документов, подтверждающих законное представительство заявителя в отношении ребенка (в случае, если обращаются не родители ребенка);

документ, подтверждающий место жительства (пребывания) на территории городского округа город Нижний Новгород;

справка из муниципальной общеобразовательной школы о поступлении ребенка в первый класс в текущем году;

банковские реквизиты заявителя для перечисления единовременной выплаты.

При обращении представителя заявителя за единовременной выплатой дополнительно представляются следующие документы:

копия паспорта представителя заявителя;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

Для подтверждения права на единовременную выплату в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка предоставляется один из следующих документов:

справка, выданная военным комиссариатом (воинской частью), подтверждающая призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации либо заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях участия в СВО (для граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

справка, выданная военным комиссариатом (воинской частью) или пунктом отбора на военную службу по контракту, подтверждающая военную службу по контракту и участие в СВО (для граждан Российской Федерации, заключивших военный контракт, принимающих участие в СВО);

справка, выданная Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия), Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой исполнения наказаний Российской Федерации, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычай-

чайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающая участие сотрудников указанных органов в СВО (для сотрудников вышеназванных организаций, принимающих участие в СВО).

6. Единовременная выплата предоставляется заявителям вне зависимости от наличия у них права на получение единовременного пособия первокласникам общеобразовательных учреждений из малообеспеченных семей в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода № 668 от 30.01.2026 года.

7. Все копии документов представляются с предъявлением подлинников (за исключением оригинала паспорта заявителя, в случае, если обращается его представитель), при желании заявителя документы могут быть предоставлены в виде нотариально заверенных копий (без предоставления подлинников). При представлении копий документов с подлинниками лицо, осуществляющее прием документов, делает на копии отметку о соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя).

Заявление, представленное с неполным комплектом документов в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, к рассмотрению не принимаются.

8. Заявление о предоставлении единовременной выплаты не принимается, если в департаменте уже имеется ранее принятое в отношении ребенка заявление, поданное в текущем финансовом году, о предоставлении единовременной выплаты и оформленное в соответствии с настоящим Порядком.

9. Заявление о предоставлении единовременной выплаты регистрируется специалистом департамента, осуществляющим прием документов, при этом им проверяется наличие всех необходимых документов, предусмотренных в пункте 5 настоящего Порядка.

10. Департамент в течение 14 рабочих дней после получения заявления и полного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

В случае выявления противоречий в представленных заявителем документах, департамент вправе запрашивать уточняющую информацию в соответствующих уполномоченных органах для рассмотрения вопроса о предоставлении единовременной выплаты. До устранения выявленных противоречий течение срока на принятие решения приостанавливается.

11. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается комиссией по оказанию дополнительной адресной помощи гражданам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, созданной при департаменте в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 17.12.2025 № 16060 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной адресной помощи гражданам города Нижнего Новгорода, находящимся в трудной жизненной ситуации» (далее - комиссия), не позднее 14 рабочих дней после поступления в департамент заявления и полного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Заявление, пакет документов передаются в комиссию на рассмотрение в день поступления в департамент полного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Решение комиссии в день подписания протокола передается в департамент.

На основании решения комиссии о предоставлении единовременной выплаты в течение 3 рабочих дней издается приказ департамента по социальной политике администрации города Нижнего Новгорода (далее - приказ) о перечислении единовременной выплаты заявителю на его лицевой счет, открытый в кредитном учреждении.

Единовременная выплата перечисляется департаментом в течение трех рабочих дней после издания приказа.

12. В предоставлении единовременной выплаты отказывается в случаях:

несоответствия представленных документов требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка, а также в случае представления заведомо недостоверных, подложных сведений (документов);

отсутствия права на единовременную выплату, в соответствии с пунктами 2-4 настоящего Порядка;

истечения (несоответствия) срока подачи документов для получения единовременной выплаты, указанного в пункте 5 настоящего Порядка;

Об отказе в предоставлении единовременной выплаты сообщается заявителю в письменной форме с указанием оснований для отказа в срок не позднее 14 рабочих дней после получения заявления и полного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

13. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обеспечиваются конфиденциальность и защита персональных данных заявителя.

