

Согласовано
Заместитель председателя по вопросам
муниципальной собственности
комитета по управлению городским
имуществом и земельными ресурсами
администрации города Нижнего
Новгорода



М.Г. Широков
2015 г.

Утвержден
Приказом директора департамента
образования администрации города
Нижнего Новгорода
от « 07 » 07 2015 г.
№ 1125



**Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 173 с углубленным изучением отдельных предметов»**

Согласовано
Начальник управления образования
администрации Советского района
города Нижнего Новгорода
Г.В. Бурова
« 07 » 07 2015 г.



Зарегистрировано администрацией
Советского района города Нижнего
Новгорода 19.12.1995г.
Регистрационный номер 137М

Основной государственный
регистрационный номер 1025203750681
Дата внесения записи 31.12.2002 г.

Инспекция ФНС России по Советскому
району города Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород
2015 год



**КОПИЯ С ОРИГИНАЛА
ВЕРНА**
Директор школы
И.В. Довгаль

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 173 с углубленным изучением отдельных предметов», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 173 с углубленным изучением отдельных предметов».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «Школа № 173».

1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 603146, город Нижний Новгород, улица Бекетова, дом 29А.

1.4. Учреждение создано на основании приказа отдела образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода от 30.11.1995 № 354-д-а, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации «Об образовании» и действующим законодательством Российской Федерации с наименованием средняя (полная) общеобразовательная школа № 173.

На основании приказа отдела образования администрации Советского района № 291-д-а от 24.09.1997г. Учреждение в 1997 году переименовано в муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 173 с углубленным изучением информатики и компьютерных технологий. На основании приказа департамента образования и социально-правовой защиты детства администрации города Нижнего Новгорода № 84 от 01.03.2004 года в 2004 году Учреждение было переименовано в муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 173 с углубленным изучением отдельных предметов.

Приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 08.11.2011 года № 2872 муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 173 с углубленным изучением отдельных предметов переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 173 с углубленным изучением отдельных предметов.

Приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 26.03.2015 года № 345 муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 173 с углубленным изучением отдельных предметов переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа № 173 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.6. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.11. Учреждение на момент государственной регистрации не имеет филиалов, структурных подразделений.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение цели деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования;
- реализация учебных программ, а также курсов и дисциплин, обеспечивающих углубленную подготовку по одному или нескольким предметам;
- содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе.

2.5. Для достижения указанной цели Учреждение вправе осуществлять иные, соответствующие ему виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация общеобразовательных программ для классов с углубленным изучением отдельных предметов;
- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;
- осуществление приносящей доход деятельности;
- осуществление медицинской деятельности;
- реализация программ дополнительного образования детей следующих направленностей: научно-технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, естественнонаучной, духовно-нравственной, общекультурной;
- создание условий для охраны здоровья обучающихся, обеспечить текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, организовать питание обучающихся, проводить санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия, соблюдать государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы и др.;
- обеспечить оснащение образовательного процесса, привлекать дополнительные источники финансирования;
- содействовать в организации и проведении ЕГЭ, ОГЭ;
- предоставлять организованный отдых обучающимся: отдых детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе Учреждения в

каникулярное время, организация различных форм занятости, содержательного досуга и отдыха детей в летний период.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.7. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующую уставным целям и необходимую для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);
- поступления от денежных взысканий (штрафов);
- передача в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые предусмотрены настоящим Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять финансово-экономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы, структурные подразделения, и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в уставе Учреждения;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;
- открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода (финансовом управлении департамента финансов) в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода, в исключительных случаях в территориальных органах Федерального казначейства;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации;
- предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления (в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества) и отчет по движению имущества;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- обеспечивать открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;

о) о плане финансово-хозяйственной деятельности;

п) об операциях с целевыми средствами из бюджета;

р) о показателях бюджетной сметы;

с) о результатах деятельности и об использовании имущества;

т) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

у) о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;»

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке, или бюджетной сметы;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Нижнего Новгорода на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы (на переходный период) или в соответствии с муниципальными целевыми программами;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального бюджетного учреждения;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с Учредителем в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

Имущество, изъятые у Учреждения, поступает в муниципальную казну города Нижнего Новгорода.

4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

4.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Учреждения (изменений, дополнений) к нему по согласованию с управлением образования администрации Советского района и в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

в) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

г) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

д) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами;

е) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

ж) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

з) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

и) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;

л) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения принимаются администрацией города. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения, – комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Конференция;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и (или) иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников) и другие объединения педагогических работников.

5.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Высшим органом управления Учреждения является Конференция.

- Конференция созывается ежегодно директором Учреждения или по обращению инициативной группы педагогических работников (1/3 списочного состава), группы родителей (законных представителей) обучающихся (в количестве не менее 100 человек), группы обучающихся (в количестве не менее 150 человек).
- Состав Конференции выбирается открытым голосованием:
 - все педагогические работники,
 - представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираемые на классных собраниях по норме представительства – 1 делегат от каждого класса,
 - представители обучающихся 9 – 11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства – 2 делегата от каждого класса.
- К работе Конференции могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования с правом совещательного голоса по вопросам, отнесенным к компетенции Конференции.
- Конференция считается правомочной при наличии на ней 2/3 списочного состава участников. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины

присутствующих и являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

К компетенции Конференции относится следующее:

- обсуждает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает локальные нормативные акты, отнесенные к ее компетенции;
- заслушивает отчет директора о результатах работы и перспективах развития, его заместителей, а также других представителей;
- утверждает план экономического развития Учреждения, заслушивает отчет о его выполнении;
- определяет концепцию развития Учреждения, финансово-экономическое развитие;
- рассматривает и утверждает основные направления совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

5.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения сроком на один год.

Состав и руководство Педагогического совета.

- Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Педагогического совета и является его Председателем по должности.
- Секретарь Педагогического совета ежегодно избирается из членов педагогического состава и выполняет эту функцию на общественных началах.

К участию в заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса привлекаются сотрудники высших учебных заведений, представители Учредителя, органов самоуправления Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) и другие работники Учреждения.

Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию образовательного процесса;
- определение содержания работы Учреждения по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- содействует развитию инициатив педагогических работников Учреждения;
- участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- принимает локальные акты Учреждения, отнесенные к его компетенции;
- принимает программу развития Учреждения;
- разрабатывает план развития Учреждения;
- организует выполнение решений Конференции Учреждения;
- рассматривает кандидатуры педагогических работников Учреждения к награждению;
- организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения за определенный период;
- обсуждает и принимает планы учебной и внеурочной работы Учреждения на год;
- определяет содержание, методы, формы и направление образовательного процесса;
- способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов, по внедрению и реализации образовательных программ;
- организует изучение спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), об исключении обучающихся из Учреждения, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выпуске обучающихся 9, 11 классов;
- принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;
- принимает основную образовательную программу, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, начального общего образования, основную образовательную программу основного общего образования; основную образовательную программу среднего общего образования; рабочие программы по предметам, модулям и учебным курсам;
- принимает решение о предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;

- принимает решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- принимает решение о представлении выпускников 11 классов к награждению золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» в органы управления образованием;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, председателей методических объединений учителей;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты об ее ходе и дает оценку эксперименту;
- оказывает практическую помощь руководству Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

Заседания Педагогического совета собираются не реже 1 раза в четверть. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее 2\3 членов Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения голосования устанавливаются индивидуально по каждому вопросу. Возражения членов Педагогического совета, несогласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор, решение или пункты решения приостанавливаются и выносятся на повторное голосование и обсуждение и вступают в силу, если за него проголосуют не менее 2/3 списочного состава членов Педагогического совета, но обязательно при тайном голосовании.

Решение Педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся в части их касающейся. Решение Педагогического совета вступает в силу с момента его принятия или объявления приказа.

5.7. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, действующим постоянно, и создается в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ в целях развития общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении Учреждением, развития производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 1 (одного) раза в год.

Руководит работой Общего собрания работников его председатель, избираемый простым большинством голосов.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

Полномочия и компетенции Общего собрания работников определены настоящим Уставом и Положением об Общем собрании работников.

Общее собрание работников принимает и утверждает:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о нормах профессиональной этики;
- Правила и инструкции по охране труда.

5.8. Совет родителей Учреждения избирается из числа Совета родителей класса по 1 представителю от класса. Из его состава избираются председатель и секретарь Совета родителей Учреждения. Срок полномочия 1 год.

Совет родителей Учреждения призван оказывать содействие семье и Учреждению:

- укреплять связи семьи, Учреждения, трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на обучающихся;
- принимать активное участие в деятельности Учреждения в развитии личности обучающегося;
- оказывать помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения обучающимися основного общего образования, помогать обучающимся в выборе пути получения среднего общего образования;
- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, организации внеклассной и внешкольной работы с обучающимися;
- повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) через лектории, круглые столы и другие формы работы;
- оказывать помощь классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропагандировать среди родителей

- (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся положительный опыт семейного воспитания;
- повышать ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей.

В компетенцию Совета родителей Учреждения входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности Советов родителей классов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с руководством Учреждения контроль организации питания и медицинского обслуживания;
- обсуждение локальных актов Учреждения, по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей учреждения;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада Учреждения;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Порядок организации деятельности Совета родителей Учреждения:

- в состав Совета родителей Учреждения входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по одному от каждого класса;
- Совет родителей Учреждения собирается не менее 4-х раз в год и работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Учреждения;
- Совет родителей Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

5.9. В Учреждении создается Совет обучающихся в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии

Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся.

- Деятельностью Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением, способствующая приобретению обучающихся компетенций в организационной и управленческой деятельности.
- Совет обучающихся является выборным органом обучающихся управления Учреждением. Срок полномочия 1 год.
- В состав совета обучающихся входят по два человека от 5-11 классов, которые избираются от Совета класса.
- Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.
- Совет обучающихся проводит свои заседания не реже 1 раза в месяц. Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

Совет обучающихся призван решать следующие вопросы:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся; представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждения; разрабатывает предложения по освоению дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении.
- создает условия для их реализации инициатив обучающихся в осуществлении инновационных проектов и программ.
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.
- принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, администрацию и органы управления Учреждения о внесении предложений, принятых на совете обучающихся.
- иницирует предложения интересных дел обучающихся.

5.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Нижнего Новгорода.

Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава администрации города Нижнего Новгорода.

5.11. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории города Нижнего Новгорода, так и за его пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, отдает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

5.12. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.14. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.15. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.16. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

5.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц,

уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

5.18.1. Повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения.

5.18.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

5.19. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий такого решения.

6.2. Реорганизация Учреждения проводится в соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение в течение трех дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

6.6. Реорганизуемое учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещают в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

6.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

При прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о его реорганизации.

6.8. Ликвидация Учреждения проводится в соответствии со статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- по решению администрации города;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.10. Учредитель Учреждения обязан письменно сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о его ликвидации для внесения в единый Государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

6.11. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

6.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

6.14. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя для дальнейшего перераспределения.

6.15. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющему полномочия собственника имущества.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.17. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Изменение типа существующего бюджетного учреждения осуществляется по инициативе бюджетного учреждения, либо по инициативе профильного структурного подразделения администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.19. Решение об изменении типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) утверждается Учредителем по согласованию с управлением образования администрации Советского района, комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

7.2. Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 173 с углубленным изучением отдельных предметов, зарегистрированная инспекцией ФНС России по Советскому району города Нижнего Новгорода 22 ноября 2011г., со всеми изменениями и дополнениями к нему.

Устав принят Конференцией Учреждения
Протокол от «07» апреля 2015 г. № 3

Директор: _____ О.А.Докукина

УПРАВЛЕНИЕ УСТАВНО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Устав Унитарного предприятия (далее - Устав) утверждается
высшим органом управления и подлежит государственной регистрации
и внесению сведений об этом в Единый государственный реестр
налогов и сведений об организациях, осуществляющих
деятельность в области государственного управления.

Устав Унитарного предприятия, подлежащий государственной
регистрации, подлежит внесению сведений об этом в Единый
государственный реестр налогов и сведений об организациях,
осуществляющих деятельность в области государственного
управления.

Устав Унитарного предприятия, подлежащий государственной
регистрации, подлежит внесению сведений об этом в Единый
государственный реестр налогов и сведений об организациях,
осуществляющих деятельность в области государственного
управления.

Устав Унитарного предприятия, подлежащий государственной
регистрации, подлежит внесению сведений об этом в Единый
государственный реестр налогов и сведений об организациях,
осуществляющих деятельность в области государственного
управления.



Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью
26 лист 06

Директор
МБОУ СОШ №173
О. А. Докукина

Документ выдан ИФНС
г. Нижнего Новгорода
ОГРН 10252 034 52681
ИН 2155262114259
Дата записи 12 ноября 2018 г.
Итого, пронумеровано 26 экземпляров
М.П. А. В. Солдоб



Утвержден
приказом директора департамента
образования администрации города
Нижнего Новгорода
от « 13 НОЯ 2017 » 20 ____ г.
№ 873



Изменения в Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №173 с углубленным изучением отдельных предметов»

Согласовано
Начальник управления образования
администрации Советского района
города Нижнего Новгорода
_____ Г.В. Бурова
« _____ » 20 ____ г.



Зарегистрировано администрацией
Советского района города Нижнего
Новгорода 19.12.1995г.
Регистрационный номер 137М
Основной государственный
регистрационный номер
1025203750681
Дата внесения записи
31 декабря 2002г.
Инспекция ФНС России по
Советскому району города
Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород
2017 год

1. **Наименование Учреждения на титульном листе устава изложить в следующей редакции:**

«муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 173 с углубленным изучением отдельных предметов имени героя Советского Союза Д. А. Аристархова»» .

2. **Пункт 1.1. абзац 1 раздела «Общие положения»** изложить в следующей редакции:

«1.1. «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 173 с углубленным изучением отдельных предметов имени героя Советского Союза Д. А. Аристархова», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования».

3. **Пункт 1.2. 1 раздела «Общие положения»** изложить в следующей редакции:

«1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 173 с углубленным изучением отдельных предметов имени героя Советского Союза Д. А. Аристархова».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «Школа № 173 имени героя Советского Союза Д.А.Аристархова»».

4. **Пункт 2.5. раздела «Предмет и цели деятельности учреждения»** дополнить подпунктом следующего содержания:

«Открытие групп обучающихся с целью создания условий для организации присмотра и ухода за детьми во внеурочное время».

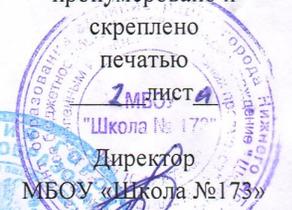
1. Наименование Учреждения на титульном листе книги
наполнить в следующей редакции
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа
№ 173 с углубленным изучением отдельных предметов имени героя
Советского Союза Д. А. Арсатархова».

2. Пункт 1.1 статьи 1 раздела «Общие положения» заполнить в
следующей редакции
«1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Школа № 173 с углубленным изучением отдельных предметов имени героя
Советского Союза Д. А. Арсатархова», именуемое в дальнейшем
«Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для
оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации
предоставленных законодательством Российской Федерации полномочий в
сфере образования».

3. Пункт 1.2 статьи 1 раздела «Общие положения» заполнить в
следующей редакции
«3. Учреждение полное наименование Учреждения на русском
языке: «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Школа № 173 с углубленным изучением отдельных предметов имени героя
Советского Союза Д. А. Арсатархова»».

4. Пункт 2.2 раздела «Презент и виды деятельности»
заполнить в следующей редакции
«4.2.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность для
обучающихся групп обучающихся с целью создания условий для
осуществления приема в школу за счет средств государственного бюджета».

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено
печатью



2 лист
"Школа № 173"
Директор
МБОУ «Школа №173»

И.В. Довгаль