



**Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 173 с углубленным изучением отдельных предметов
имени героя Советского Союза Д.А.Аристархова»**

**УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «Школа № 173
имени героя Советского Союза Д.А.Аристархова»
от 19.05.2022г. № 184 -О**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 173 с углубленным изучением отдельных предметов имени героя Советского Союза Д.А.Аристархова» (далее – Учреждение) в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом и локальными актами Учреждения, федеральными государственными образовательными стандартами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения.

1.4. Предмет деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляют:

1.4.1. вопросы реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов;

1.4.2. применение законодательства РФ об образовании,

локальных нормативных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4.3. возникновения конфликта интересов педагогического работника;

1.4.4. применение локальных нормативных актов;

1.4.5. обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

1.4.6. споры в рамках порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации учащихся.

2. Порядок создания

2.1. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации и представительным органом работников Учреждения.

2.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Из состава членов Комиссии выбирается Председатель Комиссии на заседании Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.7.3. в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

3. Организация работы

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Комиссия принимает заявления, жалобы от обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов, руководителей и других работников учреждения в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии.

3.5. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

3.7. Неявка лиц, указанных в п. 3.4. – 3.6. настоящего положения на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.8. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать конфиденциальную информацию, поступающую к ним.

4. Принятие и исполнения решений

4.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.3. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие издания локального нормативного акта или приказа директора, Комиссия принимает решение об отмене данного локального нормативного акта или приказа директора и указывает срок исполнения решения.

Решение комиссии должно одержать ссылки на нормы права, которым

противоречит локальный нормативный акт или приказ директора.

4.4. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Делопроизводство

5.1. На заседаниях Комиссии Председателем ведется протокол.

5.2. Решение комиссии оформляется в письменном виде с результатами голосования членов комиссии и подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

5.3. Документы, поступившие в Комиссию, протоколы заседаний и решения Комиссии входят в общую систему делопроизводства Учреждения и хранятся в течение трех лет.

ПРИНЯТО
на Конференции
«18» мая 2022 г.
Протокол № 1

Пронумеровано ,
пронумеровано и
скреплено печатью

6 лист об

Директор
МБОУ «Школа №173
имени героя Советского
Союза Д.А. Аристархова»



И.В. Дубаль