



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

## Департамент образования

ул. Большая Покровская, д.15, г. Нижний Новгород, 603005, тел./факс (831) 435-22-77,  
e-mail: depobr@admgor.nnov.ru

18.02.2014 № 16-23-176/14ис

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Об организации приёма в первый класс  
муниципальных образовательных  
организаций города в 2014 году

Руководителям муниципальных  
образовательных организаций города  
Нижнего Новгорода

### Уважаемые руководители!

В целях организованного приёма детей в муниципальные образовательные организации города Нижнего Новгорода в 2014 году департамент образования администрации города Нижнего Новгорода рекомендует:

1. Приём детей в первый класс осуществлять в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года N 107 (с изменениями от 04.07.2012г.), постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями от 29.05.2012 № 2196, от 05.02.2013 № 383, от 02.04.2013 № 1099, от 29.04.2013 № 1467) и правилами приёма, определёнными образовательными учреждениями.

2. Приём заявлений в первый класс для закреплённых лиц осуществлять с 10 марта 2014 года.

3. Приём граждан в учреждение осуществлять по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригиналы свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускать.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Родители (законные представители) имеют право осуществлять подачу заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования при наличии условий в учреждении.

Заявление, поступившее в Учреждение в электронной форме, регистрируется в журнале приема заявлений в день поступления.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей направляется уведомление о регистрации заявления (с указанием регистрационного номера) и необходимости представить документы по перечню, установленному п. 12 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (с изменениями от 04.07.2012г.).

5. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс осуществлять с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, в первую очередь осуществлять прием граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

7. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц руководителю образовательного учреждения разместить на информационном стенде и на официальном сайте учреждения следующую информацию:

- приказ Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (с изменениями от 04.07.2012г.);

- постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями от 29.05.2012 № 2196, от 05.02.2013 № 383, от 02.04.2013 № 1099, от 29.04.2013 № 1467);

- правила приема в образовательное учреждение;

- график приема документов (при наличии);

не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта - информацию о количестве мест в первых классах;

не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Директор департамента

И.Б. Тарасова