



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 173 с углубленным изучением отдельных предметов  
имени героя Советского Союза Д.А.Аристархова»**

**ПРИКАЗ**

20.03.2024

№ 103-о

Об организации приема в 1 класс в 2024 году

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 30.08.2023) (далее – Порядок приема), Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – Санитарные правила), постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями от 14.03.2024), постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 27.06.2011 № 2476 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» (в редакции от 22.09.2023) и правилами приёма, определёнными МОУ. и «Порядком приема на обучение в МБОУ «Школа № 173 имени героя Советского Союза Д.А.Аристархова»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить график приема заявлений и документов на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории МБОУ «Школа № 173 имени героя Советского Союза Д.А.Аристархова»:

понедельник с 14.00 – 18.00,

вторник с 9.00- 14.00.

2. Определить на 2024-2025 учебный год: количество мест для обучающихся в первых классах – 75 человек.

3. Назначить ответственным лицом за прием заявлений и документов Стрелкову О.Н., заместитель директора. Телефон: 8(831)412-05-21.

4. Назначить ответственным за консультирование заявителей Борякову Т.М., секретаря школы. Телефон: 8 (831)412-09-80. График работы: понедельник – пятница 9.00 – 16.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

5. Установить список лиц, привлеченных к приёму заявлений и документов: Стрелкова О.Н., заместитель директора; Борякова Т.М., секретарь школы.

6. Назначить ответственными за приём документов в 1-е классы на основании заявлений, поданными разными равнозначными способами:

Стрелкову О.Н., Борякову Т.М. – за приём документов в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в общеобразовательную организацию.

7. Учесть при организации приема в МБОУ «Школа № 173 имени героя Советского Союза Д.А.Аристархова» следующие изменения в действующем законодательстве в образовании:

- в соответствии с пунктом 12 Порядка приема установлено, что ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании;

- в соответствии с пунктом 16 Порядка приема муниципальные образовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка приема; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- в соответствии с пунктом 17 Порядка приема прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12

Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- в соответствии с пунктом 23 Порядка приема заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка приема, подаются одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в общеобразовательную организацию. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим);

- в соответствии с пунктом 27 Порядка приема не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка приема, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно;

- в соответствии с пунктом 29 Порядка приема факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим,

регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Ответственным, указанным в п.6 данного приказа:

регистрировать документы, полученные при личном обращении заявителя, в день получения с указанием: даты, времени, ФИО ребенка, даты рождения, адреса регистрации, фактического проживания, ФИО родителей, контактных телефонов.

выдавать заявителю уведомление с подтверждением регистрации обращения заявителя в течение рабочего дня с момента получения обращения, при направлении заявления в форме электронного документа.

8. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности

сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение

направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим);

- в соответствии с пунктом 27 Порядка приема не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных

пунктом 26 Порядка приема, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно;

- в соответствии с пунктом 29 Порядка приема факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Начать не позднее 1 апреля текущего года приём заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс общеобразовательных организаций для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих внеочередным, первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, и завершить 30 июня текущего года. Осуществлять прием заявлений на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года в случае, если МБОУ закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию.

При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, учитывать право граждан на внеочередное, первоочередное право, преимущественное право в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

С целью информирования граждан не позднее 31 марта текущего года разместить на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Школа № 173 имени героя Советского Союза Д.А.Аристархова»: – правила приема в МБОУ «Школа № 173 имени героя Советского Союза Д.А.Аристархова»;

– о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка приема);

– о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

– приказ о начале приема заявлений граждан на обучение пообразовательным программам начального общего образования в первый класс МБОУ для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, с назначением ответственных лиц;

– график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания);

– перечень необходимых документов и образец заявления;

– не позднее 1 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории и приказ о начале приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

Разъяснить родителям (законным представителям) на родительских собраниях будущих первоклассников необходимость своевременной подачи заявления и документов в сроки, установленные законодательством.

Осуществлять приём граждан по документам, перечень которых указан в п. 26 Порядка приема. Не допускать требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ. Обеспечить в МБОУ возможность приёма заявлений в формах, определенных п. 23 Порядка приема.

Организовать регистрацию поступающих заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс МБОУ.

Оформить приказом руководителя МБОУ в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих внеочередным, первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, зачисление детей в МБОУ.

Приказы о зачислении размещать на информационном стенде в день их издания.

Завести личное дело на каждого ребенка, зачисленного в МБОУ, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

Осуществлять комплектование первых классов в соответствии с требованиями пункта 3.4.14 Санитарных правил.

Организовать с 25 марта по 12 апреля, с 1 июля по 12 июля, 26 августа по 6 сентября 2024 года работу «Горячих линий» по приему в МБОУ с указанием ФИО и должности ответственных, номера телефонов и время работы.

Не позднее 1 апреля 2024 года актуализировать на официальном сайте нормативные документы по приему в МБОУ.

Определить приём в учреждение в первый класс детей, не зарегистрированных на закреплённой территории с 6 июля 2024г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024г.

Определить место приёма документов: 1 этаж, улица Бекетова, 29А, г. Нижний Новгород. Телефон: 8(831)412-09-80.

Лицам, привлечённым к приёму заявлений и документов, осуществлять обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «Школа № 173 имени героя Советского Союза Д.А.Аристархова» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

Начать не позднее 1 апреля текущего года приём заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс общеобразовательных организаций для детей, проживающих на закреплённой территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, и завершить 30 июня текущего года.

Осуществлять прием заявлений на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закреплённой территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года в случае, если МБОУ «Школа № 173 имени героя Советского Союза Д.А.Аристархова» закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, и детей, обладающих внеочередным, первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию.

Внеочередное право:

Во внеочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.»

Преимущественное право:

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

В первоочередном порядке предоставляются места:

-детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

-детям сотрудников полиции, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

-детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, в случаях, предусмотренных ч.2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

-детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

В целях социальной защиты граждан, призванных на военную службу по мобилизации, пунктом 2 Указа Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации» на них распространяется статус военнослужащих, проходящих военную службу по контракту. Таким образом, установление для указанных граждан тех или иных социальных гарантий, компенсаций или дополнительного права должно регулироваться в соответствии с применяемыми в конкретной статье 76-ФЗ формулировками: «военнослужащий», «военнослужащий, проходящий военную службу по контракту», «военнослужащий, проходящий военную службу по призыву», «гражданин, уволенный с военной службы».

Согласно абзацу 2 пункта 6 статьи 19 ФЗ-76 детям военнослужащих (мобилизованных граждан) по месту жительства их семей места в общеобразовательной организации предоставляются в первоочередном порядке.

В первый класс принимаются дети в возрасте от 6,5 до 8 лет. Зачисление детей для обучения в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и детей старше 8 лет оформляется приказом после согласования с управлением образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода.



Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

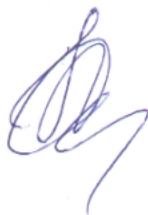
Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В зачислении в образовательную организацию может быть отказано по следующим причинам: - отсутствия в ней свободных мест (пункт 15 Порядка приема в школу, часть 4 статьи 67 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода.

28. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.В.Довгаль