



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 173 с углубленным изучением отдельных предметов
имени героя Советского Союза Д.А.Аристархова»**

16.03.2022

ПРИКАЗ

№ 83-О.

Об организации приёма в 1-й класс
на 2022 - 2023 учебный год граждан,
проживающих на территории,
закрепленной за образовательной организацией

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», изменениями в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (08.10.2021 № 707), Порядком приёма на обучение в МБОУ «Школа № 173 имени героя Советского Союза Д.А.Аристархова» от 03.03.2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приём заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, в 1 класс на 2022 – 2023 учебный год 1 апреля 2022 года.
2. Утвердить состав приёмной комиссии (Приложение 1).
3. Утвердить график приёма документов для зачисления в первый класс 2022 - 2023 учебного года на вакантные места (Приложение 2)
4. Начать прием граждан, не проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, с 6 июля 2022 года при наличии свободных мест, но не позднее 5 сентября 2022 года.
5. Комиссии организовать приём детей на получение начального общего образования по программам 4-х летней начальной школы по достижению ими возраста на 01.09.2022 г. 6 лет 6 мес. при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.

6. При приёме на обучение знакомить родителей (законных представителей) с содержанием образовательных программ, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Разместить на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет, документы, регламентирующие деятельность образовательной организации.

8. Приём в образовательную организацию в 1 класс граждан Российской Федерации осуществлять по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

9. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации.

10. При приёме граждан в 1 класс родители (законные представители) ребёнка или поступающий должны предъявить:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью

подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии).

11. При посещении образовательной организации и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы документов.

12. Стрелковой О.Н., заместителю директора:

12.1. Регистрировать в Журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию факт приема заявлений и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим.

12.2. Выдавать родителям (законным представителям) подтверждение в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка на обучение, о перечне представленных документов.

13. Наумову А.В., заместителю директора, обеспечить возможность доступа заявителей в здание школы и комфортного размещения их в школьных помещениях для ожидания начала приёма заявлений в соответствии с эпидемиологическими нормами.

14. Комиссии обеспечить приём детей в МБОУ «Школа № 173 имени героя Советского Союза Д.А.Аристархова» на 2022 - 2023 учебный год в соответствии с требованиями нормативных документов.

15. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Стрелкову О.Н.

Директор



И.В.Довгаль

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора

Учитель

Учитель

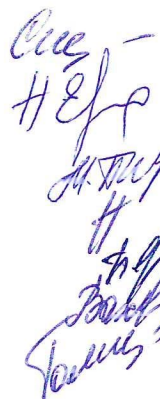
Учитель

Заместитель директора

Секретарь учебной части

Социальный педагог

Педагог-психолог



О.Н.Стрелкова

И.Б.Ерахтина

А.Б.Кошкина

М.С.Пешкова

А.В.Наумов

Т.М.Борякова

И.В.Вахрушева

Л.В.Голубева

Состав приёмной комиссии

Председатель комиссии: Довгаль И.В., директор
Члены комиссии: Стрелкова О.Н., заместитель директора
Ерахтина И.Б., учитель
Кошкина А.Б., учитель
Пешкова М.С., учитель
Борякова Т.М., секретарь учебной части
Вахрушева И.В., социальный педагог
Голубева Л.В., педагог-психолог

Приложение 2
к приказу МБОУ «Школа № 173
имени героя Советского Союза
Д.А.Аристархова» от 16.03.2022
№ 83 -о

**График приёма документов для зачисления в первые классы на
2022 – 2023 учебный год**

Дни приема	Время приёма
Понедельник- вторник	09:00 – 18.00

Приложение 2
к приказу МБОУ «Школа № 173
имени героя Советского Союза
Д.А.Аристархова» от 16.03.2022
№ 83 -о

**График приёма документов для зачисления в первые классы на
2022 – 2023 учебный год**

Дни приема	Время приёма
Понедельник- вторник	09:00 – 18.00